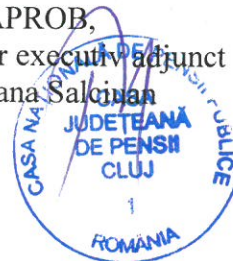




NR. 694 / 202 2017

APROB,
Director executiv adjunct
Mariana Salcinan



CAIET DE SARCINI

Formularele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt necesare pentru a fi puse la dispoziția beneficiarilor CJP Cluj -asigurați și pensionari - în vederea întocmirii dosarelor de pensii, recalculării pensiilor, confirmării stagiilor de cotizare acordare a indemnizațiilor de deces, etc.

Formularele solicitate vor fi livrate în pachete de câte 1000 file, împachetate împotriva distrugerii pe timpul manipularilor și transportului la sediul beneficiarului. Pachetele vor avea inscripționată denumirea formularului pentru a fi mai ușor identificate la receptie.

Nr. crt.	Denumire formular	U.M	Cantitate	Specificații tiparire -livrare
1	Cerere pentru acordarea pensiei pentru limita de varsta/anticipata – Anexa 6	buc	10 000	Tiparire Toate formularele vor fi tiparite în format A4, portret, fata-verso, negru hartie offset 60-65 g/mp Livrare File individuale, în pachete de câte 1000 ex .
2	Cerere acordarea pensiei de invaliditate Anexa 7	buc	7000	
3	Cerere acordarea pensiei de urmas Anexa 8	buc	5000	
4	Cerere plata sumelor ramase neincasate de catre pensionaul decedat Anexa 9	buc	5000	
5	Cerere acordarea ajutorului de deces Anexa 11	buc	7000	
6	Cerere elibare stagiul de cotizare	buc	6000	
7	Cerere recalculare pensie	buc	6000	

Prestatorul va tipări formularele după primirea Bunului de tipar de la achizitor. Livrarea se va face în 2 tranșe egale, stabilite de comun acord, la sediul achizitorului din str. G.Coșbuc nr.2, Cluj Napoca .

Recepția se va face la sediul achizitorului în baza documentelor de însoțire a tipăriturilor.

Formularele deteriorate, cauzate de ambalarea necorepunzătoare cît și cele cu greșeli de tipărire, neconforme cu Bunul de tipar se vor refuza urmînd a fi înlocuite pe cheltuiala prestatorului în maxim 5 zile de la primirea sesizării pe e-mail sau fax.

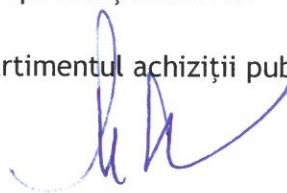
Plata facturilor se va face în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la achizitor, cu OP în cont de trezorerie

Achiziția se realizează prin catalogul electronic de servicii și produse al prestatorului din SEAP

Întocmit

Insp. Iuliuț Moldovan

Compartimentul achiziții publice



Formulare

Formular nr. 1

Înregistrat la sediul Autorității Contractante
nr. _____ data _____ ora _____

OFERTANTUL
Adresă:
Telefon :.....
Fax :.....
E-mail:

Scrisoare de înaintare

Către,

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CLUJ

Str. G.Coșbuc nr. 2, Cluj Napoca

Tel. 0264-431010 , fax 0264-450080

Ca urmare a anunțului nr.apărut pe site-ul Casei Jude'ene de pensii Cluj privind achiziția directă organizată pentru atribuirea contractului **SERVICIU DE TIPARIRE SI LIVRARE** , noi _____ (*denumirea/numele ofertantului*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

(semnătură autorizată)

Formular nr. 2

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CLUJ
Str. G.Coșbuc nr. 2, Cluj Napoca
Tel. 0264-431010 , fax 0264-450080

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea lucrării) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în (perioada în litere și în cifre).
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 1

CENTRALIZATORUL DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumire formular	U.M	Cantitate	Pret unitar Lei fără TVA	Valoare Le fără tva
1	Cerere pentru acordarea pensiei pentru limita de varsta/anticipata – Anexa 6	buc	10 000		
2	Cerere acordarea pensiei de invaliditate Anexa 7	buc	7000		
3	Cerere acordarea pensiei de urmas Anexa 8	buc	5000		
4	Cerere plata sumelor ramase neincasate de catre pensionaul decedat Anexa 9	buc	5000		
5	Cerere acordarea ajutorului de deces Anexa 11	buc	7000		
6	Cerere elibare stagiu de cotizare	buc	6000		
7	Cerere recalculare pensie	buc	6000		
				Total , lei fara tva	
				TVA	
				Total, lei cu tva	

Pretul unitar va fi exprimat cu maxim 3 (trei) zecimale

Ofertant

.....

L.S.